

Mitarbeiter:in Finanzen und Controlling

Hier können Sie Ihr Flair für Zahlen, Prozesse und Zusammenhänge ausleben und das Finanzwesen einer renommierten Institution unterstützen!

Dank der Unterstützung von Privatpersonen sowie von Stiftungen und Unternehmen wird auch jene Forschung und Lehre möglich, die es sonst nicht gäbe: Gemeinsam mit ihnen fördert die ETH Foundation herausragende Talente, die Forschung der ETH Zürich und den Wissensstandort Schweiz, um wegweisende Lösungen für globale Herausforderungen zu entwickeln. Sie helfen mit, das Ziel der Stiftung zu erreichen – durch zusätzliche Mittel die Flexibilität und Handlungsfähigkeit der weltweit zu den Spitzenhochschulen zählenden ETH zu stärken und technisch-naturwissenschaftliche Durchbrüche zu ermöglichen. Nun hat man uns beauftragt, eine dienstleistungsorientierte und initiative Persönlichkeit als

Mitarbeiter:in Finanzen und Controlling

zu finden. In dieser vielseitigen und anspruchsvollen Funktion sind Sie verantwortlich für das operative Tagesgeschäft im Gift Processing, Vergabemanagement und Rechnungswesen. Sie unterstützen den Leiter Finanzen und Dienste beim Budget, den Jahresabschlüssen, der Revision, dem Asset Management und weiteren Reportings und Projekten nach Absprache. Darüber hinaus agieren Sie als Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung an der ETH Zürich und übernehmen die Stellvertretung des Verantwortlichen Daten und Prozesse.

Neben einem Abschluss in Betriebswirtschaft auf Stufe FH/Uni mit Schwerpunkt Finanzen und Controlling (oder einer ähnlichen Ausbildung) verfügen Sie über relevante Berufserfahrung aus einer ähnlichen Position. Idealerweise können Sie zudem Kenntnisse im Stiftungsmanagement und/oder in der Immobilienverwaltung vorweisen. Sie sind exzellent in der Anwendung der MS Office-Produkte sowie vertraut mit CRM-Systemen und idealerweise mit Abacus. Als kommunikativer Teamplayer sind Sie es gewohnt, mit vielen verschiedenen Anspruchsgruppen zu kooperieren und überzeugen mit Ihrer exakten, selbstständigen und analytischen Arbeit. Deutsch und Englisch beherrschen Sie perfekt, Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Ein spannendes Umfeld mit Wachstumsperspektiven und einem motivierten Team erwartet Sie! Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (als PDF-Datei).

Kontakt: Tobias Lienert
Remo Burkart

Arbeitsort: Zürich
Pensum: 100 %

JÖRG LIENERT AG ZÜRICH

Basteiplatz 7
8001 Zürich
Telefon 043 499 40 00
zuerich@joerg-lienert.ch
www.joerg-lienert.ch